

소개

시작하기

DHL eMailShip
다운로드

항공운송장 양식

상업송장작성
(선택사항)

픽업요청양식
(선택사항)

이메일 확인
및 운송 문서

요청 메시지
수동 발송

eMailShip
전환 도구



DHL EMAILSHIP에 오신 것을 환영합니다

사용자 가이드

간편해진 운송

DHL eMailShip 사용이 용이한 DHL Express 전자 도구로 운송 과정을 간편화합니다. 재사용 가능한 PDF 양식과 단계별 지침으로 시간을 절약하고 업무를 줄이십시오. 항공운송장, 상업송장, 픽업요청을 준비 및 인쇄하고 이메일을 통해 발송하십시오. 간편한 도구 하나로 모든게 가능합니다.

DHL eMailShip 무료로 다운로드 가능하며 여러 사용자 및 위치가 분산된 회사에게 이상적입니다.

혜택 개요:

- 작성하기 쉬운 양식 필드
- 여러 이메일 주소로 제공되는 배송 알림
- 향후 사용을 위해 최대 50개의 수신자 주소 저장
- 모든 DHL 제품 발송 가능

EXCELLENCE. SIMPLY DELIVERED.





시작하기

재사용 가능한 PDF 양식은 완전히 무료로 다운로드할 수 있습니다.
등록하지 않아도 됩니다.

시작하려면 인터넷 액세스 가능한 PC, 프린터, 사용 중인 이메일 계정과 이용 가능 크레딧이 포함된 DHL 계정 번호가 필요합니다.

최소 소프트웨어 요건

다음 중 하나의 운영 체제:

- Windows Server 2003(Service Pack 1 이상 버전 탑재)
- Windows XP(Service Pack 2 이상 버전 탑재)
- Windows Vista
- Windows 7(Service Pack 1 이상 버전 탑재)
- Windows 8(Service Pack 1 이상 버전 탑재)

다음 중 하나의 PDF 리더:

- Adobe Reader 8 및 상위 버전
- Adobe Acrobat 8 및 상위 버전

DHL EMAILSHIP 다운로드 하기

The screenshot shows the DHL website interface. At the top, there is a navigation bar with the DHL logo and links for Express, Logistics, Mail, Press, Careers, and About Us. A search bar is also present. The main content area features a banner with the text "BENCHMARK YOUR BUSINESS! AND SEE IF YOU ARE READY TO GROW INTO INTERNATIONAL MARKETS." Below this, there are three service categories: Express Services, Freight Transportation, and Supply Chain Solutions. On the right side, there is a "DHL Worldwide" section with a dropdown menu for "Choose a location" listing various countries. Below this, there are links for "New Login - MyDHL Express", "Ship Online", "Get Rate and Time Quote", "Find a DHL Service Point Location", and "Find a Service". An "Important Information" section is also visible, listing various alerts and requirements.

1단계:

www.dhl.com에서 거주 국가의 DHL 웹사이트를 통해 DHL eMailShip을 다운로드 하십시오.

"Express" 메뉴를 열고 "Resource Center(자료실)"를 선택하십시오.

"Advanced Shipping Solutions(고급 배송 솔루션)" 링크를 클릭한 뒤 "DHL eMailShip" 탭을 선택하십시오.



DHL EMAILSHIP 다운로드 하기

2단계:

"Start Preparing Your Shipment Now (지금 바로 eMailShip을 이용해 준비를 해보십시오.)" 링크를 클릭해 주십시오.

"Download DHL eMailShip Shipment Form (eMailShip 작성 양식)" 링크를 클릭해 다운로드하십시오.

- 지금 바로 eMailShip을 이용해 배송 준비를 해보십시오.
- Download DHL eMailShip Shipment Form
(Type: Acrobat Reader file, Size: 689.6 KB)
- DHL eMailShip User Guide
(Type: Acrobat Reader file, Size: 6.7 MB)



항공 운송장 양식

항공운송장 양식

PDF 양식이 있다면 eMailShip에 작성이 쉬운 다음 3가지 양식이 있음을 확인할 수 있습니다.

- 항공 운송장 양식
- 상업송장(선택사항)
- 픽업요청양식(선택사항)

eMailShip은 입력한 일부 정보를 입증하고 어떤 부분을 수정해야 하는지 알려주어 도움을 줍니다.

1단계:

적하물 책임자를 표시하고 선택에 적용될 경우 지급인의 고객번호를 입력하십시오.

"Yes(예)" 옆에 있는 상자를 클릭해 적하물 보험에 가입하고, 금전 가치 및 통화 유형을 입력하십시오.

참고

항공 운송장 양식에 있는 모든 필수 필드는 별표로 (*) 표시되어 있습니다.

"현금지불발송물"을 지불 선택사항으로 선택했을 때, "발송인 고객번호" 필드는 물론 "지불고객번호" 필드를 공란으로 둘 수 있습니다.



항공 운송장 양식

DHL EXPRESS		항공운송장 양식	
1 지불 고객번호 및 보험 상세내역			
청구	<input checked="" type="radio"/> 발송인	<input type="radio"/> 수취인	<input type="radio"/> 제 3자
지불 고객번호 *		<input type="text"/>	
보험	<input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 보험 부보역	운송 약관 참조 Local Currency
2 발송인			
발송인 고객번호 *		담당자 *	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
발송인 참고사항 <input type="text"/>			
회사명 * <input type="text"/>			
국가명 *	Please Select	도시명 *	<input type="text"/>
주소 *	<input type="text"/>	우편번호	교외지역명
	<input type="text"/>	주	Please Select
	<input type="text"/>	전화번호 *	<input type="text"/>
Federal Tax ID	<input checked="" type="radio"/> CNPJ <input type="radio"/> CPF	IE/RG	<input type="text"/>
3 수취인 저장 목록 삭제 지우기			
회사명 * <input type="text"/>			
국가명 *	Please Select	도시명 *	<input type="text"/>
주소 *	<input type="text"/>	우편번호	교외지역명
	<input type="text"/>	주	Please Select
담당자 *	<input type="text"/>	전화번호 *	<input type="text"/>

2단계:

모든 필수 발송인 정보를 입력하십시오.

3단계:

모든 필수 수취인 정보를 입력하십시오. 노란색 "List (목록)" 버튼을 눌러 저장된 주소를 검색할 수 있습니다.

팁

eMailship은 최대 50개까지 수취인 주소 저장이 가능합니다.

지급인, 보험회사, 적하물 처리업자 정보(섹션 1 및 2)
수신자 정보: List(목록) 버튼(섹션 3)

항공 운송장 양식

4 서비스 상품 *이전에 따라 사용 가능한 상품을 확인하려면 <http://dkt.dhl.com> 에서 조회가 가능합니다.

종류 International NonDocument
 상품 International NonDocument
 배달 통지 International Document
 선적 여측 예고 Domestic

여러 개의 eMail 주소 입력은 영표 사용

5 발송물 상세내역

수량	개별중량*	KGS	가로(CM)	세로(CM)	높이(CM)
1	0.5				

총 수량: 1 총 중량: 0.5 Kg(s) 자세히

6 발송 품목 및 수량
 물품과 수량을 적으십시오.*

7 물품인 경우에만 입력(세관 요청사항)

발송인 사업자 등록 번호 수취인 사업자 등록 번호

신고가격 (상업/전적 송장과 동일한 금액) HS 코드 (해당사항 있을 시)
 Local Currency

(FTR) 면제: Please Select

수출 유형 영구적 일시적 수리/반송

도착지 관세/세금 수취인 발송인 기타

정확한 고객번호 입력

8 발송인 동의
 별도의 문서로 명시되지 않는 한, DHL의 운송약관에 동의합니다.
 고객님과 DHL 간의 계약 그리고 (S) 운송약관이 적용되는 경우, Warsaw 조약에 의거하여
 분실, 파손, 지연에 대한 DHL의 책임이 제한됩니다.
 발송물에 위험물이나 액체가 포함되어 있지 않습니다. (운송약관보기)

(참조 약관 링크)

동의함 날짜 06-10-2014

제품, 서비스, 적하물 세부사항, 내용물(섹션 4-6)
 고객 정보 및 적하물 처리업자 동의(섹션 7 및 8)

4단계:

"Type(종류)" 드롭다운 메뉴에서 적절한 적하물 유형을 선택하십시오.

"Product(상품)" 드롭다운 메뉴에서 선호 DHL 상품을 선택하십시오.

배달통지를 지정한 사람에게 보내려면 "Delivery Notification(배달통지)" 옆에 있는 상자를 클릭한 뒤 여러 이메일 주소를 입력하십시오.

지정된 사람에게 이 적하물에 관해 발송 통지하려면 "Pre-alert Notification(발송통지서 알림)" 옆에 있는 상자를 클릭한 뒤 여러 이메일 주소를 입력하십시오.

참고

선택한 제품을 해당 도착 국가에서 이용할 수 없는 경우, 다른 제품을 선택해야 하는 이메일을 받게 됩니다.

5단계:

품목 개수, 적하물 중량, 치수를 입력하십시오.

참고

표에 행이 더 필요한 경우 파란색 "More(자세히)" 링크를 클릭하십시오.

각 적하물 품목은 인쇄할 화물 운송장을 생성하게 됩니다.

6단계:

내용물 설명 및 양을 입력하십시오.

7단계:

미국 발송 적하물의 경우: 적하물이 EEI 제출을 요구하지 않거나 ITN을 제공하지 않을 경우, 국제 적하물에 대한 해외 무역 규정(FTR) 제외 코드를

선택하십시오. FTR의 목적은 미국 수출 통계 데이터를 수집하는 것은 물론 미국 수출 규제법을 시행하는 것입니다. 적하물이 EEI 또는 ITN을 요구하지 않을 경우, www.dhl-usa.com에서 운송 애플리케이션을 활용해 적하물을 준비하십시오. 수출 유형을 표시하십시오.

관세 및 세금 지급인을 표시하십시오.

참고

섹션 7의 정보는 물품 적하물에만 요구됩니다.

8단계:

적하물 처리업자의 계약서를 읽어보십시오.

"Terms & Conditions(이용 약관)" 링크를 클릭한 뒤 DHL Express 약관과 운송 약관을 읽어보십시오.

"I Agree(동의함)" 옆에 있는 상자를 클릭하십시오.

참고

선택한 제품을 해당 도착 국가에서 이용할 수 없는 경우, 다른 제품을 선택해야 하는 이메일을 받게 됩니다. 확인을 한 후 이 이메일을 받게 됩니다.

메일로 운송장 받기

Request a Pickup

Transmit to DHL

적하물에 필요한 양식을 작성하면 "Process Shipment (메일로 운송장 받기)" 옆에 있는 상자를 클릭하십시오.

DHL 픽업이 정기적으로 예정된 경우, "Request a Pickup(픽업 요청)"을 클릭하지 않아도 됩니다.

"Transmit to DHL(DHL 보내기)"을 클릭해 DHL로 적하물 정보를 보내십시오.

상업 송장

상업송장

상업송장은 상업송장이 필요한 물품 발송에 사용될 수 있습니다.

1 및 2단계:

eMailShip 도구는 화면 양식에 입력된 정보를 사용해 섹션 1 및 2에서 발송인 및 수취인 정보를 자동 작성하게 됩니다.

선택한 제품을 해당 도착 국가에서 이용할 수 없는 경우, 다른 제품을 선택해야 하는 이메일을 받게 됩니다.

3단계:

제3자 정보 입력은 지급해야 하는 제3자가 송장에 지정되어 있을 경우에만 필요합니다.

4단계:

"Type Of Invoice(송장종류)" 드롭다운 메뉴를 열고 송장 유형을 선택하십시오.

귀하를 위해 날짜는 자동 작성됩니다.

선택사항으로 송장 번호와 발송인 참조를 입력하십시오.

7단계:

필수 품목 정보를 입력하십시오.

참고

여러 패키지에 대한 추가 행을 추가하려면 "Add Next Item(다음 항목 추가)" 버튼을 클릭하십시오. 최대 10개의 품목 행을 추가할 수 있습니다.

행을 제거하려면 제거하려는 해당 행의 왼쪽에 있는 "X" 버튼을 클릭하십시오.

5단계:

일부 "운송약관" 필드는 적하물 양식에 입력된 정보를 사용해 자동 완료됩니다.

선택사항인 "요금청구"를 입력하십시오.

필수 국제무역조건을 입력하려면 드롭다운 메뉴를 열고 선택하십시오.

6단계:

필드 안을 클릭해 선택사항인 의견을 입력하십시오.

품목 설명(7단계)

Add Next Item		Please note that maximum of 10 items can be added								
7 Item Description										
No.	Full Description of Goods *	QTY *	Unit of Measure	Commodity Code	Unit Value *	Subtotal Value	Unit Net Weight	Subtotal Weight	Country of Origin *	State of Origin (Particular for Australia only)
X 1			N/A						Please Select	
Total Declared Value						Total Net Weight		Kg(s)		
Total Pieces					3		Total Gross Weight		1.5 Kg(s)	

Version 04.00.00

픽업 요청 양식 (선택사항)

* [Blank Field]		픽업 날짜 *	06-10-2014
* [Blank Field]		총 중량 *	[Blank Field] KGS 총 수량 * [Blank Field]
* [Blank Field]		발송물 준비 시간 *	00 : 00 업무종료시간 * 00
* [Blank Field]		3 위치 상세내역	
* [Blank Field]		위치 유형 *	<input checked="" type="radio"/> 회사 <input type="radio"/> 집
* [Blank Field]		발송물 위치 *	Front Desk
* [Blank Field]		4 특별 요청사항	
* [Blank Field]		[Blank Field]	
* [Blank Field]	도시명 *	[Blank Field]	
* [Blank Field]	우편번호	교외지역명	[Blank Field]
* [Blank Field]		주이름	[Blank Field]
* [Blank Field]		내선.	[Blank Field]

픽업 양식

참고

픽업 양식은 정기적으로 예정된 DHL 픽업이 없을 때 사용할 수 있습니다.

1단계:

픽업 주소 정보가 적하물 양식에 입력된 적하물 발송인 주소 정보와 일치할 경우, "Copy Shipper Data (복사)" 버튼을 눌러 귀하의 필드를 자동 작성하십시오. 그렇지 않을 경우, 필드 안을 클릭해 픽업 주소를 입력하십시오.

참고

픽업 시 현금으로 지불할 때, 적하물 양식에 입력한 정보는 해당 픽업 양식 필드에 자동 작성됩니다. 적하물이 여러 개일 경우라도 하루당 1회의 픽업 요청을 보내야 합니다.



픽업 요청 양식 (선택사항)

모두 지우기
이메일로 운송장 받기
픽업 요청
DHL로 보내기

2 픽업 상세내역

픽업 날짜 * 06-10-2014

중량 * KGS 총수량 *

발송물 준비 시간* 00 : 00 업무종료시간* 00 : 00

3 위치 상세내역

위치 유형 * 회사 집

발송물 위치 * Front Desk

4 특별 요청사항

픽업 세부사항, 위치 세부사항, 특수 지침(2-4 단계)

2단계:

필수 픽업 세부사항을 입력하십시오.

3단계:

"회사" 또는 "집"으로 선택하십시오.

필드 안을 클릭해 발송물. 위치를 표시하십시오.

4단계:

픽업 시 추가 지침을 특별요청사항 필드에 입력하십시오.

참고

- Process Shipment
- Request a Pickup

Transmit to DHL

화물에 필요한 양식을 작성하면 "Process Shipment(메일로 운송장 받기)" 옆에 있는 상자를 클릭하십시오.

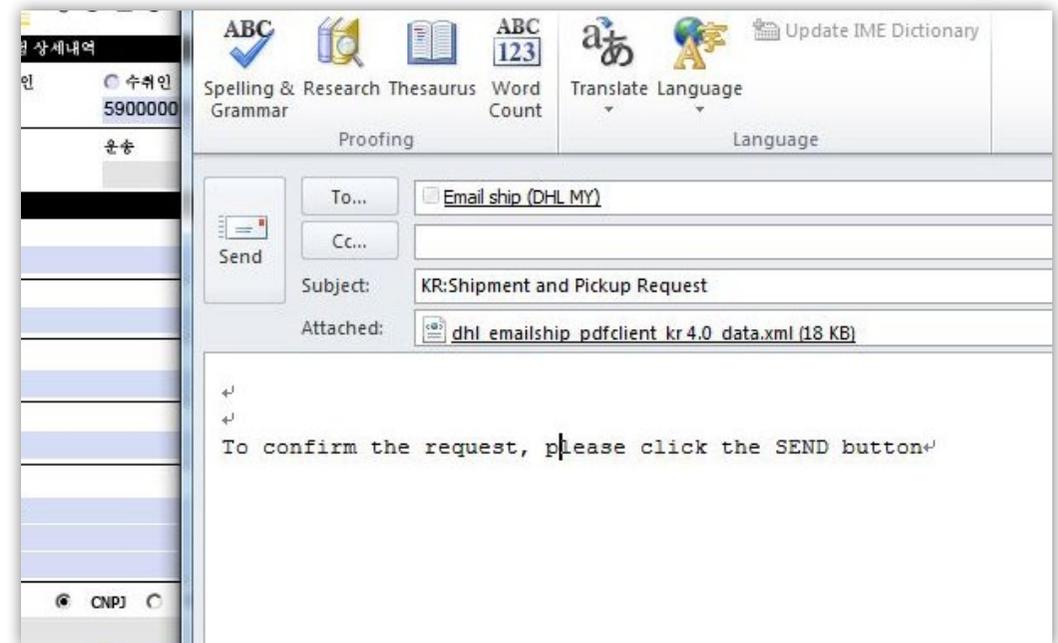
DHL 고객번호로 지불하고 DHL 픽업이 정기적으로 예정된 경우, "Request a Pickup(픽업 요청)"을 클릭하지 않아도 됩니다.

현금으로 지불할 경우, "Request a Pickup(픽업 요청)"을 클릭해야 합니다.

"Transmit to DHL(DHL로 보내기)"을 클릭해 DHL로 화물 정보를 보내십시오.



이메일 확인 및 운송 문서

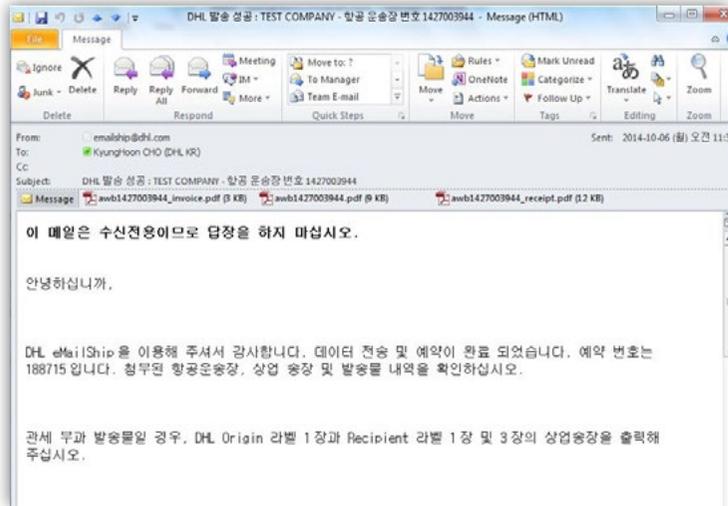


발송 요청 이메일

1단계:

모든 필수 양식을 완료하고 "Transmit to DHL(DHL로 보내기)"을 클릭하면, 이메일 메시지 창이 이미 설치된 이메일 소프트웨어 클라이언트에서 나타납니다. 이 메시지에는 eMailShip 양식에 작성한 모든 운송 정보가 포함되어 있습니다.

이메일 확인 및 운송 문서



항공 운송장이 첨부된 이메일 확인

2단계:

적하물 요청을 이메일로 발신한 후 확인 이메일을 받게 됩니다.

이메일에는 필요한 모든 운송 문서와 각각 얼마나 인쇄해야 하는지에 대한 지침의 첨부파일이 있습니다.

참고

현금 적하물의 경우, 적하물 요청 요금을 나타내는 답장을 받게 됩니다. "Please click here to confirm the shipment(발송물을 확인하려면 여기를 클릭하십시오.)" 문장을 클릭해 확인을 보내야 합니다.

제출 시 문제가 생길 경우, 오류 메시지가 포함된 이메일을 받게 되며, 양식을 업데이트해야 하고 요청을 다시 보내야 합니다.

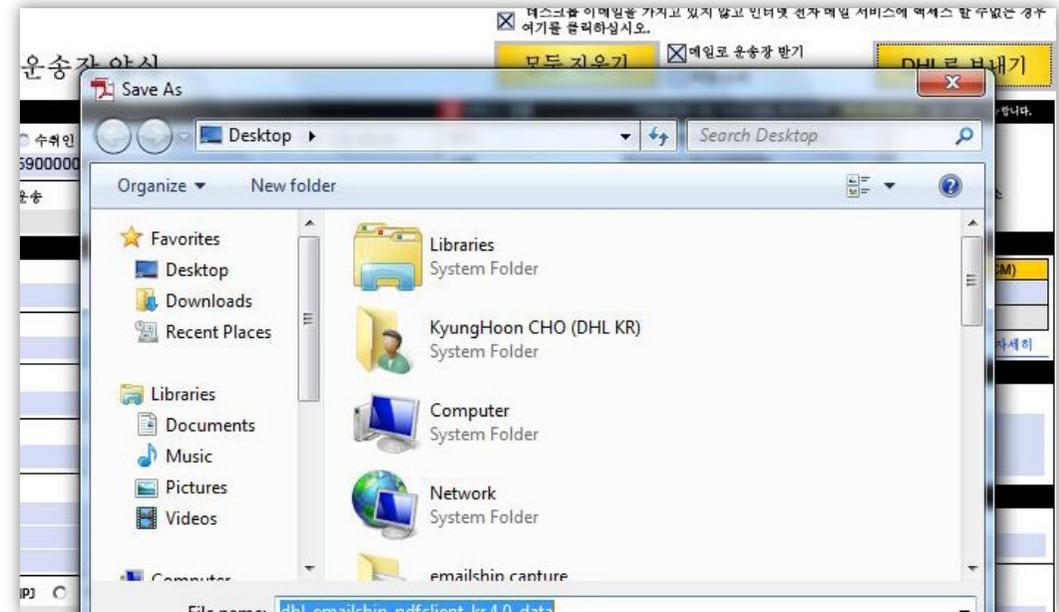


아웃룩 또는 구글이메일계정이 있지만 이메일 접속이 안 될 경우와 계정이 없는 경우 어떻게 해야 하나요?

수동으로 적하물 및 픽업 요청을 첨부하는 단계를 밟습니다.

1. "Click here if you do not have Desktop Mail and unable to access Internet email service" "데스크톱 이메일을 가지고 있지 않고 인터넷 전자 메일 서비스에 액세스 할 수 없는 경우 여기를 클릭하십시오." 체크 박스가 체크 표시되었는지 확인하십시오.
2. "Transmit to DHL(DHL로 보내기)" 버튼을 클릭한 뒤, 팝업 프롬프트에 제공된 컴퓨터 폴더에 xml 파일을 저장하십시오.
3. 메일 클라이언트로 가서 새 이메일 메시지를 구성하십시오.
4. "To(수신자)" 주소 필드에 "emailship@dhl.com"을 입력하십시오.
5. "Subject(제목)" 필드:
 - a. 운송만 출력하는 경우:
"KR:Shipment Request"를 입력해 주십시오.
 - b. 운송장 출력과 예약을 함께 요청하는 경우:
"KR:Shipment and Pickup Request"를 입력해 주십시오.
 - c. 픽업 예약만 요청하는 경우:
"KR:Pickup Request"를 입력해 주십시오.
 - d. 현금지불조건으로 운송장 출력과 예약을 함께 요청하는 경우:
"KR:Shipment and Pickup Request"를 입력해 주십시오.

6. "Transmit to DHL(DHL로 보내기)" 버튼을 클릭해 저장된 xml 파일을 첨부하십시오.
7. "Send(보내기)" 버튼을 클릭해 적하물 요청을 보내십시오.

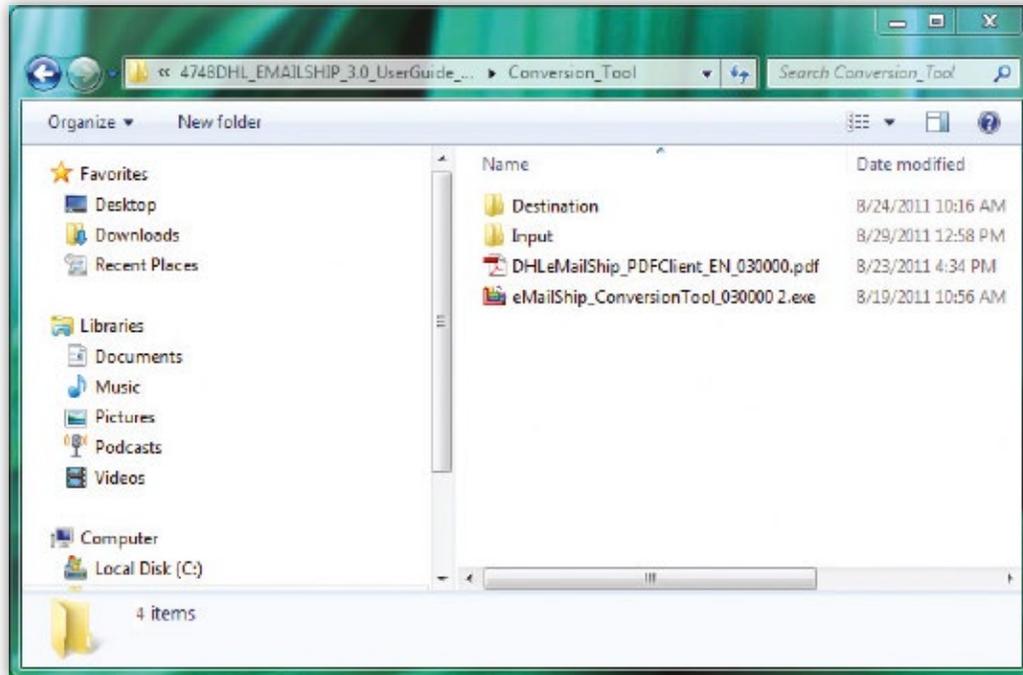


EMAILSHIP 전환 도구

저장된 PDF 정보 마이그레이션

귀하는 eMailShip 전환 도구를 사용해 eMailShip 기존 버전 또는 DHL Connect의 데이터를 최신 eMailShip 버전으로 마이그레이션할 수 있습니다. 운송이 더 쉬울 수가 없습니다!

현지 DHL 사무실에 연락해 eMailShip 전환 도구 사용 지침을 받으십시오.
컴퓨터로 eMailShip 전환 도구와 최신 eMailShip 양식을 다운로드하십시오.



입력 및 도착지 폴더

기존 eMailShip 버전에서 데이터 마이그레이션 방법:

1단계:

새 폴더를 열고 이름을 지정하십시오(예: "입력").

이전에 저장된 모든 eMailShip PDF를 "입력" 폴더에 배치하십시오.

2단계:

두 번째 새 폴더를 열고 다른 이름을 지정하십시오(예: "도착지"). 새 PDF는 이 폴더에 저장됩니다.

3단계:

전환 도구를 시작하십시오. "I would like to migrate data from PDF(PDF에서 데이터를 마이그레이션하고 싶습니다)"를 선택하십시오.

첫 번째 필드("Input(입력)" 폴더)의 경우 "Browse(검색)" 버튼을 클릭하고, "Input(입력)" 폴더 위치를 지정한 다음 "Open(열기)"을 클릭하십시오.

두 번째 필드("Destination(도착지)" 폴더)의 경우 "Browse(검색)" 버튼을 클릭하고, "Destination(도착지)" 폴더 위치를 지정한 다음 "Open(열기)"을 클릭하십시오.

세 번째 필드("Output(출력)" 폴더)의 경우 "Browse(검색)" 버튼을 클릭하고, 최신 eMailShip 양식의 위치를 지정한 뒤 "Open(열기)"을 클릭하십시오.

4단계:

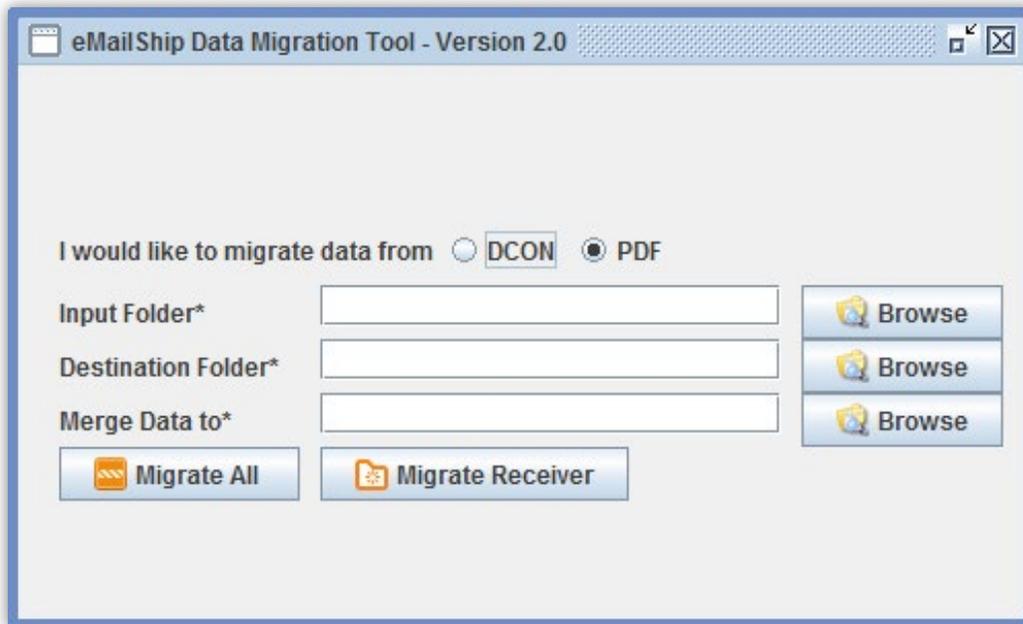
"Migrate All Data(모든 데이터 마이그레이션)" 버튼을 클릭해 저장된 모든 데이터(적하물 처리업자 및 수탁인)를 마이그레이션하거나 "Migrate Receiver Data(수신자 데이터 마이그레이션)"을 클릭해 수신자의 데이터만 마이그레이션하십시오.

참고

"Migrate All Data(모든 데이터 마이그레이션)"를 선택할 경우, 시스템은 자동으로 발송지에 따라 eMailShip 양식을 선택합니다.

EMAILSHIP 전환 도구

저장된 PDF 정보 마이그레이션



전환 도구 팝업 창

DHL Connect에서 데이터 마이그레이션 방법:

1단계:

DHL Connect를 실행해 데이터 도구로 이동하고 수령인 데이터를 내보내기 하십시오. 지정된 폴더에 내보내기한 파일을 저장하십시오.

2단계:

두 번째 새 폴더를 열고 다른 이름을 지정하십시오(예: "도착지"). 새 PDF는 이 폴더에 저장됩니다.

3단계:

전환 도구를 시작하십시오. "I would like to migrate data from DCON(DCON에서 데이터를 마이그레이션하고 싶습니다"를 선택하십시오.

첫 번째 필드(DCON 입력 폴더)의 경우 "Browse(검색)" 버튼을 클릭하십시오. 내보내기한 DHL Connect 파일이 있는 폴더에 위치 지정하고 "Open(열기)"을 클릭하십시오.

두 번째 필드(도착지 폴더)의 경우 "Browse(검색)" 버튼을 클릭하십시오. 목적지 폴더의 위치를 지정한 뒤 "Open(열기)"을 클릭하십시오.

세 번째 필드(출력 파일)의 경우 "Browse(검색)" 버튼을 클릭하십시오. 최신 eMailShip 양식의 위치 지정한 뒤 "Open(열기)"을 클릭하십시오.

4단계:

"Migrate Receiver(수신자 마이그레이션)" 버튼을 클릭해 저장된 수신자 데이터로 마이그레이션하십시오.

적하물 처리업자 국가 코드 부록

번호	적하물 처리업자 국가명	적하물 처리업자 국가 코드	번호	적하물 처리업자 국가명	적하물 처리업자 국가 코드	번호	적하물 처리업자 국가명	적하물 처리업자 국가 코드	번호	적하물 처리업자 국가명	적하물 처리업자 국가 코드
1	아프가니스탄	AF	28	벨라루스	BY	54	페로 제도	FO	81	자메이카	JM
2	안티과	AG	29	벨리즈	BZ	55	프랑스	FR	82	일본	JP
3	앵귤라	AI	30	캐나다	CA	56	가봉	GA	83	케냐	KE
4	알바니아	AL	31	콩고 공화국	CD	57	그레나다	GD	84	키르기스스탄	KG
5	아르메니아	AM	32	중앙 아프리카 공화국	CF	58	조지아	GE	85	캄보디아	KH
6	네덜란드령 앤티리스 제도	AN	33	콩고	CG	59	프랑스령 기아나	GF	86	키리바시	KI
7	앙골라	AO	34	스위스	CH	60	가나	GH	87	코모로	KM
8	아르헨티나	AR	35	쿡 제도	CK	61	그린란드	GL	88	세인트 키츠 섬	KN
9	미국령 사모아	AS	36	칠레	CL	62	잠비아	GM	89	코소보	KV
10	오스트리아	AT	37	카메룬	CM	63	기니 공화국	GN	90	쿠웨이트	KW
11	호주	AU	38	콜롬비아	CO	64	과들루프	GP	91	케이먼 제도	KY
12	아루바	AW	39	코스타리카	CR	65	적도 기니	GQ	92	카자흐스탄	KZ
13	아제르바이잔	AZ	40	쿠바	CU	66	그리스	GR	93	라오스	LA
14	보스니아 헤르체고비나	BA	41	카보베르데	CV	67	과테말라	GT	94	세인트 루시아 섬	LC
15	바베이도스	BB	42	키프러스	CY	68	괌	GU	95	리히텐슈타인	LI
16	방글라데시	BD	43	독일	DE	69	기니 비사우	GW	96	라이베리아	LR
17	벨기에	BE	44	지부티	DJ	70	가이아나(영국령)	GY	97	레소토	LS
18	부르키나파소	BF	45	도미니카	DM	71	홍콩	HK	98	룩셈부르크	LU
19	불가리아	BG	46	도미니카 공화국	DO	72	온두라스	HN	99	모로코	MA
20	바레인	BH	47	에콰도르	EC	73	크로아티아	HR	100	모나코	MC
21	부룬디	BI	48	이집트	EG	74	아이티	HT	101	몰도바	MD
22	베냉	BJ	49	에리트레아	ER	75	헝가리	HU	102	몬테네그로	ME
23	버뮤다	BM	50	에티오피아	ET	76	인도네시아	ID	103	마다가스카	MG
24	브루나이	BN	51	핀란드	FI	77	이스라엘	IL	104	마셜 제도	MH
25	볼리비아	BO	52	피지	FJ	78	이라크	IQ	105	마케도니아	MK
26	바하마	BS	53	미크로네시아 연방 공화국	FM	79	이란(이슬람 공화국)	IR	106	말리	ML
27	보츠와나	BW				80	아이슬란드	IS			

적하물 처리업자 국가 코드 목록

번호	적하물 처리업자 국가명	적하물 처리업자 국가 코드	번호	적하물 처리업자 국가명	적하물 처리업자 국가 코드
211	지브롤터	GI	226	UAE 청구 국가 코드	XA
212	제르제	JE	227	한국(대한민국)	KR
213	건지	GG	228	한국(북한)	KP
214	영국	GB	229	코트디부아르	CI
215	포클랜드 제도	FK	230	예멘	YE
216	아일랜드	IE	231	마리아나 제도(영연방령)	MP
217	모든 국가	ZZ	232	리비아	LY
218	스리랑카	LK	233	남수단	SS
219	미얀마	MM	234	리투아니아	LT
220	우크라이나	UA	235	에스토니아	EE
221	레바논	LB	236	세인트 헬레나	SH
222	아랍에미리트 연합국	AE	237	국제 메일 청구	XG
223	파키스탄	PK	238	덴마크	DK
224	남아프리카	ZA			
225	가짜 청구 코드	XL			

소개

시작하기

DHL eMailShip
다운로드

항공운송장 양식

상업송장작성
(선택사항)

픽업요청양식
(선택사항)

이메일 확인
및 운송 문서

요청 메시지
수동 발송

eMailShip
전환 도구



DHL EXPRESS
www.dhl.com

EXCELLENCE. SIMPLY DELIVERED.

